



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 р.п. Ишня»
(МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 28
р.п. Ишня» О.В. Алдашкина
Приказ от 20.09.2023 № 37-3 о.д.

Положение о внутренней системе оценки качества образования
В Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 28 р.п. Ишня»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

– **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособранзором.

– **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;

– **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

– **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;

– **ООП/ООП ДО** – основная образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);

– **образовательная программа** – ООП, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) и образовательная

программа дополнительного образования.

1.4. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО: установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;
- выявление уровня образовательных достижений, обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в ДОО являются:

- **принцип объективности**, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- **принцип открытости**, прозрачности процедур оценки качества образования;
- **принцип доступности информации** о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- **принцип оптимальности** использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- **принцип инструментальности и технологичности используемых показателей** (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- **принцип взаимного дополнения оценочных процедур**, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- **принцип соблюдения морально-этических норм** при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество образовательных программ;

- развитие воспитанников;
- характеристики работников (кадровые ресурсы);
- организация обучения и воспитания;
- инфраструктура детского сада;
- открытость и взаимодействие;
- документирование и управление.

3.3 Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.4. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.5. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.6. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.7. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.8. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.9. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы Учреждения.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается Учреждением самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение

данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО Учреждения включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ООП ДО, приведенного в приложении 1);
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур (на примере плана-графика контроля реализация ООП ДО, приведенного в приложении 2);
- индивидуальные карты развития воспитанников (на примере формы, приведенной в приложении 3);
- диагностические карты оценки развития воспитанников (на примере диагностической карты оценки социально-коммуникативного развития воспитанников старшей группы, приведенной в приложении 4);
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада (на примере карты контроля состояния прогулочного участка, приведенной в приложении 5);
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада (на примере анкеты удовлетворенности родителей качеством деятельности детского сада, приведенной в приложении 6).

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

5.Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий Учреждения несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

Приложение 1 к положению о внутренней системе оценки качества образования

МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишняя»

Лист оценки качества ООП ДО

№ п/п	Показатель	Выполнение	Примечание
1.	Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО		
1.1	Целевой раздел	2	
1.1.1	Пояснительная записка	2	
1.1.1.1	Цели и задачи реализации программы	2	
1.1.1.2	Принципы и подходы к формированию программы	2	
1.1.1.3	Значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	2	
1.1.2	Планируемые результаты освоения программы	2	
1.1.2.1	Целевые ориентиры в младенческом возрасте	2	<i>Детей младенческого возрасте в ДС нет</i>
1.1.2.2	Целевые ориентиры в раннем возрасте	2	
1.1.2.3	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения ООП	2	
1.1.2.4	Целевые ориентиры для детей с ОВЗ	2	<i>Детей с ОВЗ в ДС нет</i>
1.2	Содержательный раздел	2	
1.2.1	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях	2	
1.2.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы	2	
1.2.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (при наличии)	2	<i>Детей с ОВЗ в ДС нет, детей, нуждающихся в коррекции нет</i>
1.2.4	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	2	
1.2.5	Способы и направления поддержки детской инициативы	2	
1.2.6	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	2	
1.2.7	Иные характеристики содержания ООП, наиболее существенные с точки зрения авторов	2	

1.3	Организационный раздел	2	
1.3.1	Описание материально-технического обеспечения ООП	2	
1.3.2	Описание обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания	2	
1.3.3	Распорядок и/или режим дня	2	
1.3.4	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	2	
1.3.5	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды	2	
1.4	Дополнительный раздел	2	
1.4.1	Краткая презентация ООП: 1)возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП, в том числе категории детей с ОВЗ; 2)ссылка на федеральную программу; 3)характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей	2	<i>Детей с ОВЗ в ДС нет</i>
1.5	Обязательная часть ООП	2	
1.5.1	Соответствует ФОП и оформлена в виде ссылки на нее	2	
1.5.2	Содержание и планируемые результаты ООП не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП	2	
1.6	Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений	2	
1.6.1	Парциальные образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках	2	
1.6.2	Методики, формы организации образовательной работы	2	
2. Соответствие рабочей программы воспитания ФОП ДО			
2.1	Пояснительная записка	2	
2.2	Целевой раздел	2	
2.3	Содержательный раздел	2	
2.4	Организационный раздел	2	

Приложение 2 к положению о внутренней системе оценки качества образования
МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня»

**План-график тематического контроля
«Реализация ООП ДО»**

Группа / Ответственный	Мероприятия контроля / даты				
	05.02.2024	06.02.2024	07.02.2024	08.02.2024	09.02.2024
№ 1	Выборочная диагностика детей	Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики	Оценка развивающей предметно-пространственной среды. Посещение занятий	Анализ плана воспитательно-образовательной работы	Анкетирование родителей
Ответственные	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Воспитатель группы № 2	Старший воспитатель	Воспитатель группы № 2
№ 2	Оценка РППС. Посещение занятий	Анкетирование родителей	Выборочная диагностика детей	Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики	Анализ плана воспитательно-образовательной работы
Ответственные	Воспитатель группы № 3, методист	Воспитатель группы № 3	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
№ 3	Анкетирование родителей	Выборочная диагностика детей	Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики	Анализ плана воспитательно-образовательной работы	Оценка РППС. Посещение занятий
Ответственные	Воспитатель группы №4	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Воспитатель группы № 4
№4	Анализ плана воспитательно-образовательной работы	Оценка РППС. Посещение занятий	Анкетирование родителей	Выборочная диагностика детей	Анализ результатов диагностики, сравнение их с результатами предыдущей диагностики
Ответственные	Старший воспитатель	Воспитатель группы № 1	Воспитатель группы №1	Старший воспитатель	Старший воспитатель

Уровень готовности к школьному обучению:

Вид готовности	Уровень (с краткими комментариями)
Физическая	
Педагогическая	
Психологическая	
Общий вывод	

Система оценки мониторинга (подчеркнуть необходимое):

Уровень развития	Качества	Знания, представления	Умения, навыки
Высокий	Сформированы полностью (ярко выражены и не вызывают сомнения)	Четкие, содержательные, системные	Выполняет все предложенные задания самостоятельно
Средний	Сформированы частично	Четкие, краткие	Выполняет все предложенные задания с частичной помощью взрослого
Низкий (требуется корректирующая работа педагога)	Находятся в стадии становления или проявляются редко при определенных условиях	Отрывочные, фрагментальные	Выполняет в общей со взрослым деятельности
Критический (требуется внимание специалиста)	Не сформированы, не проявляются	Не оформлены	Не выполняет предложенные задания

Выводы и рекомендации:

Основная образовательная программа ДО в _____ учебном году освоена, освоена частично, не освоена.

Уровень усвоения программного материала высокий, средний, низкий, критический %.

Образовательная область и тематический блок программы, по которым необходима индивидуальная работа _____

Подписи специалистов:

Дата Подпись _____ ФИО, должность

Приложение 5 к положению о внутренней системе оценки качества образования
МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня»

Карта контроля состояния прогулочного участка

Дата: _____

Проверку проводил: _____

Вопросы контроля	Критерии оценки		
	Выполняется	Выполняется с нарушениями	Не выполняется
Надежное крепление всего оборудования	X		
Проведение своевременной уборки участка (от мусора, при наличии):	X		
утро			
обед	X		
Мытье веранд:	X		
утро			
обед	X		
Наличие песка в песочнице	X		
Полив песка в песочнице (горячей водой):	X		
утро			
обед	X		
Наличие укрывного материала для песочницы	X		
Полив участка (в жаркую погоду при необходимости):	X		
утро			
обед	X		
Чистота выносного материала (своевременное мытье игрового оборудования)	X		

Приложение 6 к положению о внутренней системе оценки качества образования
МДОУ «Детский сад № 28 р.п. Ишня»

**Анкета «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности
ДОО»**

Уважаемые родители!

Просим Вас принять участие в анонимном опросе и оценить качество деятельности нашей дошкольной образовательной организации за 2023 год. Для этого Вам необходимо выбрать варианты ответов на предложенные вопросы. Ваши ответы помогут нам скорректировать недочеты и организовать работу на более высоком уровне.