|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Департамент образования** | | |  | Начальникам районных управлений образования  Руководителям образовательных организаций |
| **Служебная записка** | | |
| 22.04.2024 | № | 1559/51/36.01-29 |
|  | | |  |
| О проведении аттестации на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | | |  |
|  | | |  |  |

Уважаемые коллеги!

Для организации работы направляем письмо Министерства образования   
и молодежной политики Свердловской области от 13.03.2024 № 02-01-82/3496   
«О направлении информации по итогам заседания аттестационной комиссии» (прилагается).

С 01.09.2023 аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 (далее – Порядок аттестации). Порядком аттестации введены новые квалификационные категории: «педагог-методист» и «педагог-наставник». К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию по занимаемой в образовательной организации должности.

Аттестация в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогического работника, на основании личного заявления. В заявлении педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством,   
об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию обязательно прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, которое формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового –   
с иным представительным органом (представителем) работников организации.

Обращаем внимание на то, что при аттестации на квалификационные категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» оцениваются результаты деятельности, связанной с методической работой или наставничеством   
(не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности).

Требования к квалификационным категориям «педагог-методист»   
и «педагог-наставник» установлены Порядком аттестации (пункты 50 и 51 соответственно).

На заседании аттестационной комиссии Министерства образования (далее – аттестационная комиссия) 27.02.2024 подведены итоги профессионально-общественного обсуждения инструментария для оценки деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» (далее – оценочный инструментарий).

Решением аттестационной комиссии (от 27.02.2024 протокол № 2) предложенный оценочный инструментарий рекомендован к использованию.

Оценочный инструментарий, а также примерная форма ходатайства работодателя размещены на официальном сайте государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», раздел «Аттестация педагогических работников» (<https://www.irro.ru/structure/65/>).

Просим довести информацию до сведения руководителей образовательных организаций.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | на 2 л. в 1 экз. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Департамента | image1 | К.В. Шевченко |

|  |
| --- |
| Григорьева Марина Владимировна  +7 (343) 304-12-46 |

**СПИСОК РАССЫЛКИ**

к служебной записке от №

|  |
| --- |
| О проведении аттестациина квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адресат | Способ  доставки | ФИО и подпись получателя |
| 1 | Миронова О.В. Начальник управления образования Академического района | DocsVision |  |
| 2 | Трекина Т.И. Начальник управления образования Верх-Исетского района | DocsVision |  |
| 3 | Шичинова О.Г. Начальник управления образования Железнодорожного района | DocsVision |  |
| 4 | Суворова О.С. Начальник управления образования Кировского района | DocsVision |  |
| 5 | Пономарева Е.Г. Начальник управления образования Ленинского района | DocsVision |  |
| 6 | Кириченко Е.Ю. Начальник управления образования Октябрьского района | DocsVision |  |
| 7 | Юрочкина Н.А. Заместитель начальника управления | DocsVision |  |
| 8 | Соколовская И.Р. Начальник управления образования Чкаловского района | DocsVision |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Департамента | image1 | К.В. Шевченко |

|  |
| --- |
| Григорьева Марина Владимировна  +7 (343) 304-12-46 |