

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ - детского сада
комбинированного вида № 55
протокол от «28» августа 2020г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ - детского сада комбинированного
вида № 55
Приказ от 28 августа 2020 г. № 76/од-ах
/ Е.Ю.Шадрина/



**Изменения к
порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
МБДОУ - детского сада комбинированного вида № 55**

1. Пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:
«2.1.1. Родители (законные представители) воспитанника МБДОУ вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1) При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обращаются в Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга для направления в муниципальную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17 июня 2020г., регистрационный № 58681);
 - 2) После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
 - 3) В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
 - 4) На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
 - 5) Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
 - 6) При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17 июня 2020г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

7) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

8) Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

9) После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанниками в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

10) Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

В течение одного рабочего дня с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода принимающая организация информирует Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга, с целью внесения соответствующей записи в личную учетную карточку ребенка в электронной системе АИС Образование.»

2. В Приложение к Порядку перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ – детского сада комбинированного вида № 55 исключить п.1;2.

3. В Приложение к Порядку перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ – детского сада комбинированного вида № 55 п. 6 читать в следующей редакции:

« 6. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в порядке перевода

Рег № _____ **Заведующему МБДОУ – детского сада комбинированного вида № 55**

Дата _____

Фамилия/Имя/Отчество (последнее при наличии)родителя (законного представителя)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Контактный телефон/Адрес электронной почты (при наличии)

Прошу принять в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 55 в порядке перевода ребёнка:

Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) ребёнка

Дата рождения ребенка:

Город, улица, дом, корпус, квартира

Реквизиты свидетельства о рождении:

Кем выдано, дата выдачи, серия, номер.

Место жительства ребенка:

В группу _____ (общеразвивающей / компенсирующей) направленности

В режиме _____ (полного/кратковременного) дня пребывания

С « _____ » _____ 20 _____

Сведения об отце (матери) ребенка:

ФИО (последнее при наличии):

Контактный телефон/адрес электронной почты (при наличии):

1. Я, подтверждаю факт ознакомления со следующими документами МБДОУ: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Я выбираю для моего несовершеннолетнего ребенка язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

3. _____ (имеется или не имеется) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной _____ программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) *(нужное подчеркнуть)*.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ »

(подпись заявителя)

(Расшифровка).

Согласовано Советом родителей
Протокол от «28» августа 2020 года № 5

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Шадрина Елена Юрьевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022