

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ - детского сада  
комбинированного вида № 55  
протокол от «28» августа 2020г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ - детского сада комбинированного  
вида № 55  
Приказ от 28 августа 2020 г. № 76/од-ах  
/ Е.Ю.Шадрина/



**Изменения к  
порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)  
МБДОУ - детского сада комбинированного вида № 55**

1. Пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:  
«2.1.1. Родители (законные представители) воспитанника МБДОУ вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.  
1) При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обращаются в Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга для направления в муниципальную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17 июня 2020г., регистрационный № 58681);  
2) После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.  
3) В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:  
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;  
б) дата рождения;  
в) направленность группы;  
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.  
4) На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.  
5) Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.  
6) При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17 июня 2020г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

7) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

8) Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

9) После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанниками в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

10) Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

В течение одного рабочего дня с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода принимающая организация информирует Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга, с целью внесения соответствующей записи в личную учетную карточку ребенка в электронной системе АИС Образование.»

2. В Приложение к Порядку перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ – детского сада комбинированного вида № 55 исключить п.1;2.

3. В Приложение к Порядку перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ – детского сада комбинированного вида № 55 п. 6 читать в следующей редакции:

« 6. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в порядке перевода

**Рег №** \_\_\_\_\_ **Заведующему МБДОУ – детского сада комбинированного вида № 55**

**Дата** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия/Имя/Отчество (последнее при наличии)родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*Контактный телефон/Адрес электронной почты (при наличии)*

Прошу принять в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 55 в порядке перевода ребёнка:

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) ребёнка*

Дата рождения ребенка:

\_\_\_\_\_  
*Город, улица, дом, корпус, квартира*

Реквизиты свидетельства о рождении:

\_\_\_\_\_  
*Кем выдано, дата выдачи, серия, номер.*



Место жительства ребенка:

---

В группу \_\_\_\_\_ (общеразвивающей / компенсирующей) направленности

---

В режиме \_\_\_\_\_ (полного/кратковременного) дня пребывания

---

С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

---

Сведения об отце (матери) ребенка:

---

ФИО (последнее при наличии):

---

Контактный телефон/адрес электронной почты (при наличии):

---

1. Я, подтверждаю факт ознакомления со следующими документами МБДОУ: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Я выбираю для моего несовершеннолетнего ребенка язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_ (имеется или не имеется) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (нужное подчеркнуть).

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »

(подпись заявителя)

(Расшифровка).

Согласовано Советом родителей  
Протокол от «28» августа 2020 года № 5

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Шадрина Елена Юрьевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022