

Организационно – содержательная схема деятельности
аттестационной комиссии образовательной организации в
целях подтверждения соответствия занимаемой
должности

ГАОУ ДПО СО «ИРО»

Межаттестационный период

мероприятие	сроки	ответственные
Фиксирование результатов профессиональной деятельности, результатов контрольных мероприятий. Формирование портфолио. Повышение квалификации (курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года	В течении межаттестационного периода	Работник, ответственный за организационные вопросы аттестации в ОО назначенный приказом руководителя

Организационные мероприятия на этапе межаттестационного периода

мероприятие	сроки	ответственные
Формирование плана–графика аттестации на предстоящий аттестационный год	до начала нового аттестационного года	ответственный за организационные вопросы аттестации в ОО назначенный приказом руководителя
Издание приказа о создании и составе аттестационной комиссии	ежегодно, на календарный год	Администрация ОО
Издание приказа о проведении аттестации целью подтверждения соответствия занимаемой должности, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения с указанием даты проведения аттестации (дата заседания аттестационной комиссии организации)	в случае окончания действия квалификационной категории (если работник не планирует пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории)	Администрация ОО

мероприятие	сроки	ответственные
Выдача уведомления педагогам включённым в график аттестации на текущий аттестационный год	в январе	ответственный за организационные вопросы аттестации в ОО назначенный приказом руководителя
Ознакомление работника с распорядительным актом ОО, содержащим список работников ОО, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись	не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации работника в соответствии с графиком.	ответственный за организационные вопросы аттестации в ОО назначенный приказом руководителя

Организационные мероприятия на этапе аттестационного периода

мероприятие	сроки	ответственные
Подготовка представления на аттестующегося работника в соответствии с п.11 Порядка аттестации	– В течение аттестационного года с учетом п.22 Порядка аттестации; –сроков окончания действия квалификационной категории; –индивидуального графика аттестации.	Руководитель ОО (ответственный за организационные вопросы аттестации в ОО назначенный приказом руководителя)
Ознакомление работника с представлением под роспись Письменное информирование аттестующихся о дате, месте и времени аттестации под роспись	не позднее, чем за 30 календарных дней, до дня проведения аттестации работника в соответствии с графиком	Руководитель ОО, аттестующийся работник
Подготовка аттестующимся работником дополнительных сведений, характеризующих профессиональную деятельность (в случае их наличия)	до дня проведения аттестации работника в соответствии с графиком	Аттестующийся работник

Аттестационный период

мероприятие	сроки	ответственные
<p>Заседание Аттестационной комиссии ОО (принятие решения по результатам аттестации, оформление протокола, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя)</p>	<p>В соответствии с приказом о создании и составе аттестационной комиссии и графиком проведения аттестации</p>	<p>Аттестационная комиссия ОО</p>

Этап принятия решения по результатам Аттестации

мероприятие	сроки	ответственные
Оформление выписки из протокола Аттестационной комиссии ОО и предоставление руководителю ОО (выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника).	Не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии ОО
Ознакомление работника с выпиской из протокола Аттестационной комиссии ОО под роспись	В течение 3-х рабочих дней после оформления выписки из протокола Аттестационной комиссии ОО	Руководитель ОО, аттестующийся работник
Издание приказа о об установлении повышающего коэффициента педагогам, в отношении которых комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности	С даты заседания аттестационной комиссии ОО	Руководитель ОО

Спасибо за внимание!

