

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Екатеринбург

(место заключения договора)

«    »

(Дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 55 (Далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «02» февраля 2017 года Регистрационный № Л035-01277-66/00275947, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шадриной Елены Юрьевны, действующего на основании Устава утвержденного Распоряжением № 2322/46/36 от 30.11.2015 г. Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга (с изменениями)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»  
Действующий в интересах несовершеннолетнего(ей):

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Проживающего(ей) по адресу:

индекс

город

улица

№ дома

№ корпуса

№ квартиры

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

- 1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (долее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы –
  - 1.3.1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ в соответствии ФОП ДО.
  - 1.3.1. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ в соответствии ФАОП ДО для детей с ОВЗ (задержкой психического развития).
  - 1.3.1. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ в соответствии ФАОП ДО для детей с ОВЗ (интеллектуальной недостаточностью, умственной отсталостью).
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарный(х) год(а).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ:  
– **полного дня 10,5 часов (с 7.30 до 18.00),**  
– кратковременного пребывания с \_\_\_ч–по \_\_\_ч),  
в течение рабочей недели, исключая праздничные дни и выходные.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности / компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть).
- 1.7. Воспитанник зачисляется в МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 55, посещение по фактическому адресу МБДОУ (нужное подчеркнуть):  
620050 г. Екатеринбург, ул. Минометчиков, д. 32/620050 г. Екатеринбург, пр. Седова, д. 35

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность: определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам.
- 2.1.2. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг, наименование, объем, форма, - порядок предоставления которых определены локальными нормативными актами образовательной организации.
- 2.1.4. Переводить временно воспитанника в другие группы: в летний период и в период карантина.
- 2.1.5. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников образовательной организации.



- 2.1.6. С письменного согласия Родителя (законного представителя) проводить фото- и видео- съемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте дошкольного учреждения.
- 2.1.7. В случае не внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником более 3-х месяцев подряд письменно уведомлять Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При не погашении задолженности Заказчиком, Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.
- 2.1.8. Отчислять Воспитанника из МБДОУ только с письменного заявления Заказчика, (законного представителя).
- 2.2. Заказчик в праве:
- 2.2.1. Защищать права ребенка, его интересы.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы МБДОУ, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  - о предстоящих профилактических медицинских мероприятиях в МБДОУ.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.6. Находиться с Воспитанником в МБДОУ, в период его адаптации, в течение двух недель. По согласованию Сторон, исходя из индивидуальных особенностей Воспитанника, данный период может быть продлён.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.
- 2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с Воспитанниками.
- 2.2.10. Досрочно расторгать договоры между МБДОУ и Заказчиком.
- 2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования в порядке и размере, определенном законодательством РФ.
- 2.2.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2.13. Иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и ФАОП ДО для групп компенсирующей направленности, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиям настоящего Договора.
- 2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3.3. Обеспечивать:
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
  - коррекцию имеющихся отклонений в развитии Воспитанника в объеме, предусмотренном программами, реализуемыми МБДОУ;
  - интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым трёхразовым, горячим, сбалансированным питанием с 8.30 до 9.00 – завтрак, 12.00 – 13.00 обед, 15.30 – полдник. Дополнительно организовывать в 10.30 – второй завтрак (сок, или фрукты),
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября нового учебного года.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги с момента установления индивидуальных особенностей Воспитанника.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.



- 2.3.13. Зачислить Воспитанника в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 55.
- 2.3.14. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаториом или курортном лечение, карантина, и отпуска по заявлению Заказчика.
- 2.3.15. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Заказчику в воспитание и обучение Воспитанника.
- 2.3.16. Информировать Заказчика об изменении родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником МБДОУ.
- 2.3.17. Принять документы для назначения компенсации родительской платы, выдать уведомление о приёме документов, назначить процент компенсации в течение 5 дней, о чём уведомить Заказчика, о прекращении выплаты компенсации предоставить Заказчику уведомление.
- 2.3.18. Информировать Заказчика об условиях психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения Воспитанника специалистами МБДОУ.
- 2.3.19. Рекомендовать Заказчику обследование воспитанника на психолого – медико- педагогической комиссии в следующих случаях:

- при окончании срока действия предоставленного заключения ПМПК;
- в целях уточнения дальнейшего образовательного маршрута.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному и медицинскому персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора .
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.  
В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) и справка об эпид. благополучии.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Выполнять Устав МБДОУ, условия настоящего Договора.
- 2.4.10. Соблюдать режим работы МБДОУ.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.4.12. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям Воспитанника, с учётом сезонных и погодных условий. Обеспечивать Воспитанника одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных, музыкальных мероприятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.
- 2.4.13. В случае заболевания Воспитанника информировать администрацию МБДОУ в первый день его отсутствия. Предупредить администрацию МБДОУ о дне выхода Воспитанника, накануне по телефону 366-53-75/366-41-24.
- 2.4.14. Взаимодействовать с педагогическими и административными работниками МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.4.15. Предоставить Исполнителю Заключение ПМПК в течение месяца с момента его получения.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником  
(в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.) в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**ОВЗ:**

Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником с особыми возможностями здоровья (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.) в месяц. Основание Заключение ПМПК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Срок \_\_\_\_\_

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в квитанции установленного образца, выданной Заказчику Исполнителем.
- 3.4. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счёт МБДОУ, указанный в квитанции.
- 3.5. Назначение Заказчику компенсации родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником оформляется дополнительным соглашением при предоставлении документов подтверждающих право ее назначения.
- 3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.



3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

Инвалиды/Сироты

Предоставляется льгота по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником ав размере 100%.

Основание :

Справка МСЭ - № \_\_\_\_\_ от Срок \_\_\_\_\_  
Приказ об установлении опеки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Срок \_\_\_\_\_ Выдан (орган) \_\_\_\_\_

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. МБДОУ не несёт ответственности за нарушения условий настоящего Договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчика своих обязанностей по настоящему Договору.
- 4.3. Заведующий МБДОУ несёт ответственность за разглашение, личных персональных данных Воспитанников, Заказчика, членов их семей.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 4.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для Заказчика и Исполнителя на 4 страницах.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Дополнительное соглашение к настоящему Договору составляется в случае изменений и дополнений в настоящем Договоре по соглашению сторон, в письменном виде и подписывается сторонами.
- 6.7. Подписание договора подтверждает, что вся информация предоставленная Заказчиком является верной и полной.
- 6.8. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 55

Адрес:  
Юридический:  
620050 г. Екатеринбург, ул. Миномётчиков, 32  
ИНН/ КПП 6659043663/667801001  
ОКПО 47671836  
[mdou-kombvid55@eduekb.ru](mailto:mdou-kombvid55@eduekb.ru)  
[ekb\\_mdou55@mail.ru](mailto:ekb_mdou55@mail.ru)

Тел. факс 366-53-75  
[mbdou55.tvoysadik.ru](http://mbdou55.tvoysadik.ru)  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

Фамилия	Имя	Отчество
Адрес проживания		
Прописка		
Телефон		
Документ удостоверяющий личность		
Серия /номер		
Дата выдачи		
Выдан		

учреждение – детский сад комбинированного вида № 55  
Место нахождения: 620050 г. Екатеринбург ул. Минометчиков, 32  
Банковские реквизиты: Департамент финансов Екатеринбурга  
(МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 55)  
ИНН 6659043663 КПП 667801001  
л/с 59061000001 р/с 03234643657010006200  
в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области  
г. Екатеринбург  
к/с 40102810645370000054БИК 016577551

Подпись \_\_\_\_\_

М. П.

Дата.

Подпись/расшифровка

Дата

**Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком**

Дата

Подпись/расшифровка