

Принято  
Общим собранием коллектива

Секретарь \_\_\_\_\_ Т.А. Бранкова

Протокол № 6 от 27.12. 2021

Утверждено

Заведующий МБДОУ - детского сада  
комбинированного вида № 55

Е.Ю. Шадрина

Приказ № 82/ОД/АХ от 27.12. 2021

Положение  
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  
в МБДОУ – детском саду комбинированного вида № 55  
(дополнение, изменение)

1. Пункт 4.2. читать в следующей редакции: «Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заведующего МБДОУ сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщение) (Приложение № 1к настоящему положению) либо декларации о конфликте интересов (Приложение № 1 к настоящему дополнению изменению).

Приложение 1  
к Положению по предотвращению  
и урегулированию конфликта  
интересов в МБДОУ – детском саду  
комбинированного вида № 55  
(дополнение, изменение)

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация конфликта интересов (далее – декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в МБДОУ.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился(лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ, антикоррупционной политикой МБДОУ и Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ – детском саду комбинированного вида № 55

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность представителя нанимателя (работодателя))	
От кого: (ФИО работника, заполнившего)	

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в пункте 17. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших близких родственников или собственников (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)

Принято Общим собранием коллектива	Утверждено Заведующий МБДОУ - детского сада комбинированного вида № 55
Секретарь _____ Т.А. Бранкова	_____ Е.Ю. Шадрина
Протокол № 6 от 27.12. 2021	Приказ № 82/ОД/АХ от 27.12. 2021

**Положение  
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  
в МБДОУ – детском саду комбинированного вида № 55  
(дополнение, изменение)**

1. Пункт 4.2. читать в следующей редакции: «Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя заведующего МБДОУ сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщение) (Приложение № 1 к настоящему положению) либо декларации о конфликте интересов (Приложение № 1 к настоящему дополнению изменению).

Приложение 1  
к Положению по предотвращению  
и урегулированию конфликта  
интересов в МБДОУ – детском саду  
комбинированного вида № 55  
(дополнение, изменение)

**Декларация конфликта интересов**

Настоящая Декларация конфликта интересов (далее – декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в МБДОУ.

**Заявление**

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился(лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ, антикоррупционной политикой МБДОУ и Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ – детском саду комбинированного вида № 55

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность представителя нанимателя (работодателя))	
От кого: (ФИО работника, заполнившего)	

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в пункте 17. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших близких родственников или свойственников (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

## Раздел 1

### Внешние интересы

1. Имеете ли Вы финансовый интерес:

1.1. В активах Учреждения?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?

(да / нет) \_\_\_\_\_

2. В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «НЕТ», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) \_\_\_\_\_

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления, а также работниками или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3.3. В компании-конкуренте Учреждения?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением?

(да / нет) \_\_\_\_\_

4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме?

(да / нет) \_\_\_\_\_

### Личные интересы

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) \_\_\_\_\_

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с организацией?

(да / нет) \_\_\_\_\_

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Учреждения, которые

могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждением, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением?

(да / нет) \_\_\_\_\_

#### Взаимоотношения с муниципальными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо муниципальному служащему для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые органом местного самоуправления, с целью приобретения новых возможностей для Учреждения?

(да / нет) \_\_\_\_\_

#### Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей?

(да / нет) \_\_\_\_\_

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

(да / нет) \_\_\_\_\_

#### Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства Учреждения, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?

(да / нет) \_\_\_\_\_

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью учреждения?

(да / нет) \_\_\_\_\_

#### Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении?

(да / нет) \_\_\_\_\_

в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) \_\_\_\_\_

14. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) \_\_\_\_\_

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждении или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) \_\_\_\_\_

#### Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?

(да / нет) \_\_\_\_\_

#### Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже

подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_

## Раздел 2

### Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_

## Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись должностного лица Учреждения,  
ответственного за профилактику коррупционных правонарушений)

С участием (при необходимости):  
Юрисконсульт

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Инспектор по кадрам

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Предложение должностного лица Учреждения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Учреждения, не рассматривается как конфликт интересов	
Предлагается ограничить работнику доступ к информации Учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Предлагается отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Предлагается пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	

Предлагается временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Предлагается перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Предлагается увольнение работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

---

(Ф.И.О, подпись должностного лица Учреждения,  
ответственного за профилактику коррупционных правонарушений)