



Оценка коррупционных рисков деятельности
МБДОУ - детского сада комбинированного вида № 55

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 55 (далее МБДОУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБДОУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность МБДОУ представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (под процессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБДОУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МБДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения- участие каких должностных

Утверждено
Заведующий МБДОУ -детского
сада комбинированного вида № 55
_____ Е.Ю. Шадрина

Приказ № 82/ОД/АХ от 27.12.2021

Оценка коррупционных рисков деятельности
МБДОУ - детского сада комбинированного вида № 55

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 55 (далее МБДОУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБДОУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность МБДОУ представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (под процессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы ,при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБДОУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МБДОУ ,которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения- участие каких должностных

лиц МБДОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного право нарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения»-сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее- Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4 Карта (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении основной деятельности (за исключением закупок) на 2022 год

	Зоны повышенного коррупционного риска о(коррупционно- Опасные полномочия)	Уровень	Должность	Типовые ситуации	Мерypoустранению
--	---	---------	-----------	------------------	------------------

1	Организация деятельности МБДОУ		Заведующий,	-использование своих полномочий при обязанности решении личных вопросов связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить ответственному по антикоррупционной работе в МБДОУ или учредителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией, документами		Заведующий, Заместители заведующего по делопроизводителю, педагогический состав	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности, за совершение коррупционных правонарушений
3	Принятие на работу сотрудника		Заведующий	-предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4	Регистрация материальных Ценностей и ведение Баз данных имущества		Заместительзаведующегопо АХЧ (завхоз),	Не своевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с Регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и Сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности Зам.по АХЧ (завхоз)
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий		Заведующий, Заместители заведующего	- нецелевое использованиебюджетных ассигнованийисубсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности		Заведующий, заместители заведующего, кладовщики делопроизводитель	-искажение, сокрытие или предоставление за ведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности

7	Взаимоотношения с Вышестоящими должностными лицами, с должностными лицам и в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях		Сотрудники МБДОУ	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности не замедлительно сообщить руководителю осклонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Обращения юридических, физических лиц		Заведующий, заместительзаведую щего	требование от физических юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Оплата труда		Заведующий	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

10	Стимулирующие выплаты за качество труда работников МБДОУ		Заведующий, заместители заведующего, Члены стимулирующей комиссии	- неправомерность установления выплат Стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации
11	Не законное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)		Работники учреждения, заведующий	- сбор денежных средств родителей (законных представителей) занимающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

Карта (реестр) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок на 2022 год

№	Краткое наименование	Описание возможной	Наименование	Меры по минимизации коррупционных рисков
---	----------------------	--------------------	--------------	--

п/п	коррупционного риска	коррупционной схемы	должностей муниципальных служащих, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Реализуемые	Предлагаемые
1.	Не соответствие наименования объекта закупки его описанию.	Указание наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки с целью ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с представителем заказчика или предоставляющего последнему возможность противоправного получения выгоды.	Руководитель МБДОУ, заместители заведующего МБДОУ, контрактный управляющий.	1. Оценка соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки. 2. Выявление личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	1. Оценка соответствия наименования объекта закупки описанию объекта закупки. 2. Выявление личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок.
2.	Установление избыточных требований к поставщику (подрядчику, исполнителю).	Установление в документации о закупке необоснованного требования к участникам закупки	Руководитель МБДОУ, заместители заведующего МБДОУ, контрактный	1. Оценка установленных в документации о закупке требований к участникам закупки. 2. Выявление личной	1. Оценка установленных в документации о закупке требований к участникам закупки. 2. Оценка наличия

		о наличии специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и т.п., с целью ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с представителем заказчика или предоставляющего последнему возможность противоправного получения выгоды.	управляющий.	заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	возможной аффилированности между лицами, участвующими в подготовке технических заданий, и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту (договору). 3. Выявление личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок.
4.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	При обосновании начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) используется информация из несопоставимых	Руководитель МБДОУ, заместители заведующего МБДОУ, контрактный управляющий. закупок.	1. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта муниципальными методами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	1. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта методами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, изучение рынка, проведение мониторинга

		по условиям закупки источников (коммерческих предложений) с целью привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с представителем заказчика или предоставляющего последнему возможность противоправного получения выгоды.		услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ). 2. Выявление личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	заключенных контрактов на аналогичные товары, работы, услуги. 2. Выявление личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок.
5.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) неконкурентными способами.	Наличие существенного количества контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, минуя применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью ограничения конкуренции и привлечения	Руководитель МБДОУ, заместители заведующего МБДУ, контрактный управляющий.	1. Оценка критериев выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (договору), а также обоснованности необходимости его заключения по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ для достижения цели наименьших финансовых затрат при максимальном удовлетворении потребностей Учреждения. 2. Выявление личной	1. Оценка критериев выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (договору), а также обоснованности необходимости его заключения по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ для достижения цели наименьших финансовых затрат при максимальном удовлетворении потребностей Учреждения.

		<p>конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с представителем заказчика или предоставляющего последнему возможность противоправного получения выгоды.</p>		<p>заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>2. Оптимизации количества закупок, контракты (договоры) по которым заключаются в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ. 3. Выявление личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок.</p>
6.	<p>Не однократность заключения контрактов (договоров) с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p>	<p>Заключение контрактов (договоров) не конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с неоднократным участием в качестве контрагента одного</p>	<p>Руководитель МБДОУ, заместители заведующего МБДОУ, контрактный управляющий.</p>	<p>1. Оценка критериев выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (договору) с точки зрения обоснованности неоднократного в течение года выборов качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) одного и того же юридического</p>	<p>1. Оценка критериев выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту (договору) с точки зрения обоснованности неоднократного выборов качестве поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>

		<p>и того же юридического лица (индивидуального предпринимателя) в течение года.</p>		<p>лица (индивидуального предпринимателя), определяемого неконкурентными способами.</p> <p>2. Выявление личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>одного и того же юридического лица (индивидуального предпринимателя) в течение года, определяемого неконкурентными способами.</p> <p>2. Оценка наличия возможной аффилированности между лицами, участвующими в процессе осуществления закупок, и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту (договору).</p> <p>3. Минимизация количества контрактов (договоров), неоднократно в течение года заключаемых с одним и тем же юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), определяемым неконкурентными способами.</p> <p>4. Выявление личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>может привести к конфликту интересов.</p> <p>5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок.</p>
7.	<p>Заключение контракта с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p>	<p>Привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с представителем заказчика или предоставляющего последнему возможность противоправного получения выгоды.</p>	<p>Руководитель МБДОУ, заместители заведующего МБДУ, контрактный управляющий.</p>	<p>1. Выявление личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>2. При наличии оснований проведение проверок соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>1. Исключение возможности возникновения конфликта интересов между работниками Учреждения, участвующими в процессе осуществления закупок, и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту (договору) в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>2. Выявление личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>

					<p>3. При наличии оснований проведение проверок соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p> <p>4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок.</p>
8.	<p>Приемка товаров (выполненных работ, оказанных услуг) ненадлежащего качества, с нарушением сроков или иных условий исполнения Контракта.</p>	<p>Приемка товаров, работ или услуг, не соответствующих предмету заключенного (исполненного) контракта (условиям контракта), что может являться результатом наличия аффилированности между представителем заказчика и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или предоставления последнему возможности противоправного получения выгоды.</p>	<p>Руководитель МБДОУ, заместители заведующего МБДОУ, контрактный управляющий, кладовщики</p>	<p>1. Оценка приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг), их соответствия предмету и условиям исполненного контракта.</p> <p>2. Выявление личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>3. При наличии оснований проведение проверок соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>1. Оценка приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг), их соответствия предмету и условиям исполненного контракта.</p> <p>2. Выявление личной заинтересованности работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>3. При наличии оснований проведение проверок соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта</p>

					интересов. 4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок.
--	--	--	--	--	--

Критерии перечня закупок с высокими коррупционными рисками

1. Начальная (максимальная) цена контракта (договора) превышает 1 млн. руб.;
2. Закупки, заключение контрактов (договоров) по которым осуществляется неконкурентными способами, в случае если цена закупки превышает 200 тыс. руб.;
3. Закупки, заключение контрактов (договоров) по которым осуществляется с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) три и более раза в течение календарного года, в случае если общая стоимость закупаемых товаров, работ, услуг превышает 100 тыс. руб.;
4. Товар, работа или услуга, планируемая к закупке, находящаяся на стадии осуществления закупки или уже закупленная, получила широкое обсуждение в средствах массовой информации;
5. В отношении закупки поступила жалоба или предписание контрольного органа.

Профиль работника *МБДОУ*,
участвующего в закупочной деятельности

Сведения о работнике Учреждения	<i>Примечание</i>
---------------------------------	-------------------

Контактная информация (номер телефона, страница в социальной сети)		
Способ участия в осуществлении закупок		<i>Указывается, например, разработка ТЗ, формирование НМЦ, член комиссии, приемка товара, работ, услуг и т.д.</i>
Периодичность участия в осуществлении закупок		<i>Указывается: на постоянной основе, в случае замены основного работника, систематически в зависимости от предмета закупки и т.д.</i>
Дата приема на работу в Учреждение		
Предыдущие места работы работника Учреждения за последние 5 лет		
Сведения о родственниках и свойственниках (ФИО, место работы, должность)		

Профиль организации, участвующей в закупочной деятельности (наименование учреждения)

Сведения об организации		Примечание
Наименование организации		
ОГРН/ИНН		
Основная сфера деятельности		<i>Указываются основные виды деятельности</i>
Данные об учредителях		
Данные о руководстве (руководитель, заместитель руководителя, главных бухгалтер)		<i>Сведения о заместителях руководителя, главном бухгалтере указываются при наличии</i>
Контактное лицо, участвующее в закупках		<i>Указывается сотрудник, действующий в закупках по доверенности от имени организации</i>
Данные о субподрядчике (руководитель, заместитель руководителя, главных бухгалтер)		<i>Сведения о заместителях руководителя, главном бухгалтере указываются при наличии</i>
Частота участия в закупках Учреждения (иных муниципальных организациях, в органах местного самоуправления)		<i>Сведения об участии в закупках иных муниципальных организаций, в органах местного самоуправления указываются при наличии</i>