

МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 55

Принято
Педагогическим советом МБДОУ –
детский сад комбинированного вида № 55

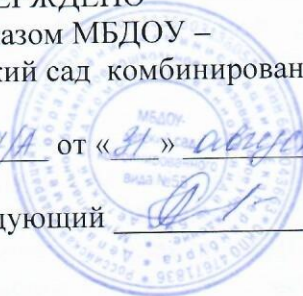
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Секретарь Л.Л. Аванесян Л.Л. Аванесян

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ –
детский сад комбинированного вида № 55

№ 57/А от «31» августа 2018 г.

Заведующий Е.Ю. Шадрина Е.Ю. Шадрина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ – детского сада комбинированного вида № 55

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 55 (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2 Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и принимаются на заседании Педагогического совета МБДОУ.

1.5 Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- принимает локальные нормативные акты;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а так же все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принимает план работы МБДОУ на учебный год;
- ведет обсуждение календарного учебного графика и учебного плана МБДОУ;
- принимает решения о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- ведет протоколы своих заседаний;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

3. Функции Педагогического совета

3.1 Педагогический совет:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам обучения и воспитания;
- организует работу по развитию творческой инициативы педагогов, распространению педагогического опыта, повышения квалификации педагогических работников;
- отбирает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- принимает годовой план работы МБДОУ, Образовательную программу;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает локальные акты МБДОУ, принятие которых отнесено к его компетенции;

- решает вопросы, связанные с организацией дополнительных образовательных, в том числе платных услуг;
- реализует иные функции, определенные Уставом МБДОУ и положением о Педагогического совета.

4. Права Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественной организации.

4.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по ВМР, все педагогические работники. По приглашению, на заседаниях Педагогического совета может присутствовать в качестве наблюдателя представитель муниципального органа управления образованием, а также родители (законные представители) воспитанников МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть Годового плана работы МБДОУ.

5.4. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в 3 месяца, в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.5. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и за решение проголосовали не менее 2/3 присутствующих и носят рекомендательный характер.

5.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений оглашаются на последующем заседании Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета, реализуемые через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием коллектива, Советом родителей, Комиссией по урегулированию споров:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5 Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ, и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

8.6 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения что и протоколы Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Шадрина Елена Юрьевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022