Приложение №1

к распоряжению Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о городском конкурсе творческих работ «Летняя игротека»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса творческих работ «Летняя игротека» (далее – конкурс).
	2. Учредителем конкурса является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга. Общее руководство организацией и проведением конкурса осуществляет МБУ «ЕЦППМСП «Диалог».

Конкурс проводится с целью пропаганды ценностей здорового образа жизни и формирования культуры здоровья детей дошкольного возраста.

* 1. Основные задачи конкурса:

формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в летний период пребывания в ДОО;

продвижение идеи выбора позитивных, альтернативных форм организации совместной деятельности детей и родителей, в процессе формирования основ здорового образа жизни как профилактики зависимостей;

развитие творческого потенциала и навыков конструктивного взаимодействия у детей и родителей в совместной деятельности;

обобщение, распространение опыта эффективных форм и методов профилактической работы, используемых в период проведения летней оздоровительной кампании.

* 1. Участниками конкурса являются педагоги муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга (далее – МДОО).
1. **Порядок и сроки проведения конкурса**
	1. Конкурс проводится в период летней оздоровительной кампании 2025 года.
	2. Для участия в городском конкурсе необходимо направить в срок до 29 августа 2025 в электронном виде (e-mail: dialog-eduekb@yandex.ru):
* заявку (Приложение к Положению) в формате Word и скан заявки с подписью и печатью;
* конкурсную работу: сценарий игровой программы или методическую разработку мероприятия;
* фотоотчет о проведенном мероприятии.
	1. Каждый район представляет на городской конкурс не более четырёх работ.
	2. Конкурсные работы, предоставленные после завершения сроков приема работ или не отвечающие условиям конкурса, не рассматриваются.
1. **Требования к содержанию и оформлению работ**
	1. Под конкурсной работой понимается сценарий игровой программы или методическая разработка мероприятия.
	2. Требования к содержанию конкурсной работы:
* направленность на формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста через активное сотрудничество с родителями (законными представителями);
* созидательный, жизнеутверждающий характер разработки;
* недопущение демонстрации вредных привычек, негативного поведения взрослых и детей;
* представленные на конкурс материалы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, создавать условия для реализации творческих, физических и социальных потребностей детей.
	1. Требования к оформлению конкурсной работы:
* документ в формате Word;
* текст формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,25;
* оригинальность текста не менее 51 %, работа не должна содержать неправомочных заимствований (наличие плагиата не допускается);
* объём до 5 страниц без учёта приложений;
* на титульном листе содержатся: сведения об учреждении (район, полное наименование учреждения, телефон); название конкурса, название работы (если имеется); ФИО автора(ов) полностью, должность, контактный телефон;
* в методической разработке должны быть представлены:
* цель и задачи;
* адресность мероприятия (целевая аудитория);
* материально-техническое обеспечение;
* подготовительная работа (при необходимости);
* форма проведения мероприятия;
* содержание мероприятия (ход);
* список используемой литературы и Интернет-ресурсов (при использовании);
* приложения (при наличии).
	1. Требования к оформлению фотоотчета: до четырех фотографий с проведенного мероприятия в формате jpg от 800 пикселей по стороне (можно в формате коллажа).
1. **Подведение итогов конкурса и критерии оценки работ**
	1. Для проведения и подведения итогов городского конкурса формируется конкурсная комиссия.

Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов (5 - отлично: показывает глубокие знания и умения, полное соответствие требованиям целям и задачам конкурса, возможно, наличие дополнительных и творческих работ, превосходящих стандартные задачи; 4 - хорошо: показывает достаточные знания и умения, полностью соответствует целям и задачам конкурса, и основным требованиям положения, возможно, небольшие ошибки или недоработки, которые не влияют на общий положительный результат; 3 - удовлетворительно: частично соответствует целям и задачам конкурса, показывает базовые знания и умения, достаточные для выполнения основных задач, но с некоторыми недостатками и ошибками; 2 - неудовлетворительно: в основном не соответствует целям конкурса, показывает недостаточные знания и умения, не соответствие основным требованиям положения, не позволяет выполнить основные задачи конкурса; 1 - неудовлетворительно: не соответствует целям конкурса, показывает недостаточные знания и умения, не соответствие основным требованиям положения, не позволяет выполнить основные задачи конкурса; 0 - не представлено/не аттестовано: если работа не представлена, не соответствует положению по ключевым параметрам или выполнена после указанных в положении сроков).

4.2. Критерии оценки:

* соответствие целям и задачам конкурса, теме здорового образа жизни и принципам позитивной профилактики (созидательный жизнеутверждающий характер);
* соответствие требованиям к оформлению, изложенным в п.3;
* интерактивная форма проведения мероприятия;
* эмоциональное воздействие;
* оригинальность, нестандартность сценарного решения;
* направленность на конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями).

4.3. Участники конкурса, получившие три первых результата в итоговом рейтинге оценок конкурсной комиссии, признаются: победителями (1 место) и призёрами (2, 3 место), соответственно. Победители и призёры награждаются дипломами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга и подарками. Участники конкурса, получившие последующие результаты в рейтинге оценок конкурсной комиссии, признаются финалистами.

* 1. Конкурсная комиссия не предоставляет экспертную документацию (оценочный/экспертный бланк, общую сводную матрицу и др.) и не комментирует принятое решение по итогам конкурса.
	2. Участники конкурса для получения подарков предоставляют информацию: паспортные данные (серия, №, когда, кем выдан), номер СНИЛС.
	3. Принимая участие в конкурсе, участники подтверждают, что внимательно ознакомились с Положением конкурса и принимают все его пункты, и дают согласие на обработку персональных данных, представленных в конкурсном материале и его описании (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.7. Ответственность за соблюдение авторских прав работы (материалов, использованных в ней), участвующей в конкурсе, несет автор, приславший данную работу.

4.8. Присланные на конкурс работы не рецензируются и не возвращаются. Присылая свою работу на конкурс, участники автоматически дают право организаторам конкурса на использование представленного материала в мероприятиях, организованных Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга и МБУ «ЕЦППМСП «Диалог».

*Приложение*

*к Положению о конкурсе*

**Заявка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МДОО** (*полное наименование*)

**на участие в городском конкурсе творческих работ**

 **«Летняя игротека»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Район, ДОО*** | ***Ф. И.О. (полностью) педагога/ов – автора/ов*** | ***Должность*** | ***Название работы*** | ***Контактный телефон и******эл. почта*** | ***Количество участников (охват детей, родителей, педагогов)*** |
|  |  |  |  |  | Воспитанники - …человек Родители – … человекПедагоги …человек |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Заведующий МДОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

***Внимание!***

***Заявка обязательно предоставляется в двух форматах:***

* *текстовом формате Word*
* *скан, с подписью и печатью заведующего МДОО*