

Принято
Комиссией по противодействию коррупции

Секретарь _____ Т.А. Бранкова

Протокол № 4 от 29.12. 2024

Утверждено

Заведующий МБДОУ -детского сада
комбинированного вида № 55

_____ Е.Ю. Шадрина

Приказ №81/ОД/АХ от 29.12.2024

План работы комиссии по противодействию коррупции
в МБДОУ – детском саду комбинированного вида № 55 на 2025 год

Направление	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Отметка
Нормативное обеспечение	Пересмотр, изменения документов регламентирующих работу комиссии и организацию антикоррупционной работы в МБДОУ.	Ежегодно. 1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено
Проведение специальных антикоррупционных процедур	Рассмотрение материалов процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	По мере поступления	Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено
	Рассмотрение материалов процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений ,включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов«обратной связи», телефона доверия и т. п.)	По мере поступления	Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено
	Рассмотрение материалов процедуры информирования работниками работодателя о Выполнено возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере поступления	Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено

	Осуществление процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно Январь	Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно ежеквартально	Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По запросам	Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено
Обеспечение Соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежегодно в течение года	Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежегодно в течение года	Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Ежегодно в течение года	Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено
Оценка результатов проводимой	Проведение регулярной оценки результатов работы по	Один раз в год Декабрь	Заведующий, заместитель	Выполнено

антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	противодействию коррупции		заведующего	
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Один раз в год Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено
			Заведующий, заместитель заведующего	Выполнено

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097505

Владелец Шадрина Елена Юрьевна

Действителен с 05.04.2025 по 05.04.2026