

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВОК НА ВНЕДРЕНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК

Главная страница опубликованной лучшей практики включает в себя все необходимые разделы: титульный лист, содержащий идентифицирующую документ информацию, описание публикации с обязательными информационными блоками, последовательность реализации и приложение с документами.

1. Для начала процесса формирования заявки нажмите кнопку “Хочу внедрить”.

The screenshot shows the FCI website interface. At the top is a navigation bar with links: Главная, Участники, Об ФЦК, Карьера, Отрасли, База знаний, Услуги. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: Главная / Участники проекта / База знаний / Повышение эффективности процесса предоставления услуг с использованием ПО для реализации услуг и записи че... A button labeled 'НАЗАД' is visible. The main content area features a card for a best practice titled 'Повышение эффективности процесса предоставления услуг с использованием ПО для реализации услуг и записи через интернет'. The card includes a progress indicator showing '80%' completion for 'Доступность услуги', 'Удовлетворенность', and 'Выработка'. It also lists 'Сфера деятельности' (Спорт), 'Вид деятельности' (Физкультурно-оздоровительная), 'Тип организации' (Спортивное сооружение), 'Область улучшений' (1. Процессы), 'Направление улучшений' (1.3. Маркетинг и продажи), and 'Бизнес-процесс' (Онлайн продажи услуг). A red button labeled 'Хочу внедрить' is highlighted. Below the card, there are buttons for 'Организация работы', 'Оказание услуг', and 'Внутренние процессы'. A 'Показатель НП' is also displayed.

В открывшемся окне необходимо заполнить информацию о владельце процесса внедрения и сроках реализации. Пункты с звездочкой обязательные для заполнения.

2. Укажите ФИО ответственного за внедрение проекта.

The screenshot shows a modal form titled 'Отправьте заявку на получение методических материалов для внедрения лучшей практики "Повышение эффективности процесса предоставления услуг с использованием ПО для реализации услуг и записи через интернет"'. The form contains the following fields: 'Ответственный за реализацию проекта, ФИО *' (Ivanov Ivan Ivanovich), 'Ответственный за реализацию проекта, должность в организации *' (empty), 'Сроки реализации проекта *' (empty), and 'Комментарий' (empty). A 'Сформировать' button is at the bottom. The background shows the same best practice card as in the previous screenshot.

3. Укажите должность ответственного за внедрение проекта.

Главная / Участники

НАЗАД

Повышение эффективности процесса предоставления услуг с использованием ПО для реализации услуг и записи через интернет

Сфера деятельности
Спорт

Область услуг
1. Процессы

Организация

Показатель эффективности

Основная информация

Отправьте заявку на получение методических материалов для внедрения лучшей практики "Повышение эффективности процесса предоставления услуг с использованием ПО для реализации услуг и записи через интернет"

Ответственный за реализацию проекта, ФИО *

Иванов Иван Иванович

Ответственный за реализацию проекта, должность в организации *

Фельдшер

Сроки реализации проекта *

Выберите дату

Комментарий

0 / 255

Сформировать

4. В календаре, который откроется при выборе ячейки, выберите дату завершения проекта и нажмите на кнопку "ОК" для сохранения.

Важно: На реализацию проекта отводится не менее двух месяцев.

Главная / Участники

НАЗАД

Повышение
процесса
использова
услуг и э

Сфера деятель
Спорт

Область услуг
1. Процессы

Организация

Показатель

Отправьте заявку на получение методических материалов для внедрения лучшей практики "Повышение эффективности процесса предоставления услуг с использованием ПО для реализации услуг и записи через интернет"

Ответственный за реализацию проекта, ФИО *

Иванов Иван Иванович

Ответственный за реализацию проекта, должность в организации *

Фельдшер

Сроки реализации проекта *

09.06.2025

Комментарий

0 / 255

Сформировать

Ячейка "комментарий" является не обязательным для заполнения.
5. При необходимости добавьте комментарий.

Отправьте заявку на получение методических материалов для внедрения лучшей практики "Повышение эффективности процесса предоставления услуг с использованием ПО для реализации услуг и записи через интернет"

Ответственный за реализацию проекта, ФИО *

Иванов Иван Иванович

Ответственный за реализацию проекта, должность в организации *

Фельдшер

Сроки реализации проекта *

09.06.2025

Комментарий

Прошу предоставить методические материалы, необходимые для внедрения лучшей практики.

85 / 255

6. Для сохранения внесенной информации в бланке заявки нажмите кнопку "Сформировать".

Отправьте заявку на получение методических материалов для внедрения лучшей практики "Повышение эффективности процесса предоставления услуг с использованием ПО для реализации услуг и записи через интернет"

Ответственный за реализацию проекта, ФИО *

Иванов Иван Иванович

Ответственный за реализацию проекта, должность в организации *

Фельдшер

Сроки реализации проекта *

09.06.2025

Комментарий

Прошу предоставить методические материалы, необходимые для внедрения лучшей практики.

85 / 255

Сформировать

После формирования бланка заявки, необходимо её скачать.

7. Скачайте и заполните бланк заявки одним из возможных способов:

- а. Нажмите на ссылку “Скачать”.
- б. Нажмите кнопку “Скачать заявку”.

Файл будет создан в формате "Excel (.xlsx)" и автоматически сохранен в папке "Загрузки" вашего браузера.

Фед проект Участники Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги

Заявка на внедрение лучшей практики

1

Заявка успешно сформирована

2

а

Скачайте, распечатайте и подпишите заявку

б

СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ

3

Прикрепите скан подписанной заявки

— Подпишите сформированную заявку по внедрению лучшей практики у уполномоченного представителя Вашей организации

— Прикрепите подписанную скан-копию к заполненной заявке в Личном кабинете и нажмите кнопку «Отправить»

— Статус заявки вы можете отслеживать в Личном кабинете

Заявка на внедрение лучшей практики

1

Заявка успешно сформирована

2

Скачайте, распечатайте и подпишите заявку

3

Прикрепите скан подписанной заявки

СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ

— Подпишите сформированную заявку по внедрению лучшей практики у уполномоченного представителя Вашей организации

— Прикрепите подписанную скан-копию к заполненной заявке в Личном кабинете и нажмите кнопку «Отправить»

— Статус заявки вы можете отслеживать в Личном кабинете

Заявка на внедрение лучшей практики

1

Заявка успешно сформирована

3

Прикрепите скан подписанной заявки

СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ

— Подпишите сформированную заявку по внедрению лучшей практики у уполномоченного представителя Вашей организации

— Прикрепите подписанную скан-копию к заполненной заявке в Личном кабинете и нажмите кнопку «Отправить»

— Статус заявки вы можете отслеживать в Личном кабинете

Сформированную заявку по внедрению лучшей практики необходимо подписать у уполномоченного представителя Вашей организации.

8. Откройте скачанный бланк и заполните все пустые поля, указав сведения о вашей организации.

ЗАЯВКА
на реализацию проекта по тиражированию лучшей практики,
направленной на повышение производительности труда

Регистрационный номер (ID) заявки: 5959
Дата формирования заявки: 8 апреля 2025 г. 11:55

1. Сведения об организации	
1.1	Наименование организации
1.2	ИНН Организации
1.3	КПП
1.4	Регион регистрации
1.5	Адрес юридического лица
1.6	Основной вид деятельности по коду ОКВЭД
1.7	Руководитель
2. Сведения о проекте по тиражированию лучшей практики	
2.1	Наименование лучшей практики
2.2	Отрасль принадлежности лучшей практики
2.3	Сроки реализации проекта
2.4	Ответственный за реализацию проекта, ФИО
2.5	Ответственный за реализацию проекта, должность в организации
Руководитель организации	
ФИО	
М.П.	

ЗАЯВКА
на реализацию проекта по тиражированию лучшей практики,
направленной на повышение производительности труда!

Регистрационный номер (ID) заявки: 5959
Дата формирования заявки: 8 апреля 2025 г. 11:55

1. Сведения об организации		
1.1	Наименование организации	Государственное учреждения здравоохранения "Саратовская городская клиническая больница №9"
1.2	ИНН Организации	6450041738
1.3	КПП	
1.4	Регион регистрации	Саратовская область, город Саратов, Большая Горная ул., зд 43 стр 1
1.5	Адрес юридического лица	-
1.6	Основной вид деятельности по коду ОКВЭД	Деятельность больничных организаций (86.10)
1.7	Руководитель	

9. Распечатайте заполненный бланк и подпишите его у руководителя организации и поставьте печать.

ЗАЯВКА
на реализацию проекта по тиражированию лучшей практики,
направленной на повышение производительности труда!

Регистрационный номер (ID) заявки: 3939
Дата формирования заявки: 8 апреля 2025 г. 11:55

1. Сведения об организации	
1.1 Наименование организации	Государственное учреждение здравоохранения "Саратовская городская клиническая больница №9"
1.2 ИНН Организации	6450041738
1.3 Адрес	Саратовская область, город Саратов, Большая Горная ул., д. 43 стр. 1
1.4 Регион регистрации	Саратовская область, город Саратов, Большая Горная ул., д. 43 стр. 1
1.5 Адрес юридического лица	-
1.6 Основной вид деятельности по коду ОКВЭД	Деятельность больничных организаций (86.10)
1.7 Руководитель	Петров Сергей Генадьевич
2. Сведения о проекте по тиражированию лучшей практики	
2.1 Наименование лучшей практики	Повышение эффективности процесса предоставления услуг с использованием ПО для реализации услуг и записи через интернет
2.2 Отраслевая принадлежность лучшей практики	Здравоохранение
2.3 Сроки реализации проекта	9 июня 2025 г. 3:00
2.4 Ответственный за реализацию проекта, ФИО	Иванов Иван Иванович
2.5 Ответственный за реализацию проекта, должность в организации	Фельдшер

Руководитель организации

ФИО

М.П.

Для справок

Руководитель организации

ФИО

М.П.

Для справок

Необходимо прикрепить подписанную заявку для отправления на согласования.

Подготовьте скан-копию подписанного и заверенного бланка заявки.

10. Перейдите в "личный кабинет", для этого необходимо нажать на соответствующую ссылку.

Фед проект Участники Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги

Заявка на внедрение лучшей практики

1

2

3

Заявка успешно сформирована

Скачайте, распечатайте и подпишите заявку

Прикрепите скан подписанной заявки

СКАЧАТЬ ЗАЯВКУ

— Подпишите сформированную заявку по внедрению лучшей практики у уполномоченного представителя Вашей организации

— Прикрепите подписанную скан-копию к заполненной заявке в **Личном кабинете** и нажмите кнопку «Отправить»

— Статус заявки вы можете отслеживать в Личном кабинете

Вы попадете на страницу сформированной заявки. Страница имеет всю необходимую информацию о заявке: №, статус, разделы общей информации, информации из заявки, информации о пользователе, скан-копии заявки и отчет.

11. В разделе "скан-копия" личного кабинета заявки нажмите кнопку "Выберите на компьютере" и загрузите бланк.

The screenshot shows a web interface for a project management system. The top navigation bar includes links for 'Фед проект', 'Участникам', 'Об ФЦК', 'Карьера', 'Отрасли', 'База знаний', and 'Услуги'. The main content area displays details for application #5959, dated 08.04.2025, 11:55. It includes sections for 'Общая информация', 'Информация из заявки', 'Информация о пользователе', and 'Скан-копия заявки'. In the 'Скан-копия заявки' section, there is a link to 'Скачать заполненную заявку в формате PDF' and a file upload area with the text 'Перетащите файл сюда или выберите на компьютере'. At the bottom, there is an 'Отправить' button.

12. Нажмите кнопку "Отправить".

После отправления заявка проходит процесс согласования ответственным от РОИВ.

This screenshot shows the same application form page as above, but with the 'Скан-копия заявки' section expanded. It now displays a list of uploaded files, including 'Заявка_на_тиражирование_лучших_практик' (0.14MB) with a 'Удалить' button. The 'Отправить' button at the bottom is highlighted with a red box.

Статус вашей заявки изменится на “На рассмотрении”. Обновление статуса заявки автоматически фиксирует ее переход на следующий этап обработки, обеспечивая контроль за ее жизненным циклом.

Фед проект Участники Об ФЦК Карьера Отрасли База знаний Услуги

Назад

#5959
08.04.2025, 11:55

На рассмотрении

> Общая информация

> Информация из заявки

> Информация о пользователе

> Скан-копия заявки

Отчёт

13. После согласования на электронную почту придет сообщение о решении, полный пакет документов для внедрения (шаблоны, инструкции) появится в личном кабинете на странице заявки, в разделе материалы, где можно их скачать.

Важно: После реализации лучшей практики необходимо заполнить отчёт о внедрении, загрузить его в заявку и направить на согласование.

Производительность.рф – заявка согласована

no-reply@производительность.рф Вчера, 11:58
Кому: вам



Добрый день!

Ваша заявка № 5959 на тиражирование лучшей практики [Повышение эффективности процесса предоставления услуг с использованием ПО для реализации услуг и записи через интернет](#) была согласована.

После внедрения лучшей практики необходимо заполнить отчет о внедрении, загрузить его в заявку и направить на согласование.

Команда платформы производительность.рф

> Скан-копия заявки

Материалы

Вложенные файлы

Кубас_Повышение_эффективности_процесса_предоставления_услуг_с_использованием__XRWxure
0.26MB Скачать

Комментарий

После внедрения лучшей практики необходимо заполнить отчет о внедрении, загрузить его в заявку и направить на согласование.

> Отчёт

14. По окончании реализации лучшей практики сформируйте отчет, распечатайте и подпишите у руководителя организации.

Приложение № 3
Шаблон отчета о реализации проекта
по тиражированию лучшей практики

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Повышение эффективности процесса предоставления услуг с использованием ПО для реализации услуг и записи через интернет		
Номер и автор заявки	5939 Игатов Иван Иванович		
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Деятельность больничных организаций (86.10)		
Название организации, ИНН	Государственное учреждение здравоохранения «Саратовская городская клиническая больница №9»	6450041738	
Регион	Данные поля «Регион предприятия» в заявке		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Здравоохранение	Тип учреждения	Больница
Процесс	Онлайн продажи услуг		
Показатель НП	Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в расчете на одного работника сферы физической культуры и спорта, чел.		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток / процесс	Продажи медицинских услуг		
Описание реализованных решений	1. Внедрили платформу автоматизированной системы «СпортРадом» с необходимыми услугами. 2. Внедрили интернет эквайринг, что позволило реализовать услуги онлайн через личный кабинет клиента, в мобильном приложении «СпортРадом».		
Достигнутый результат	Сокращение времени на предоставления услуг, как следствие уменьшение очередей в кассы с 40 минут до 10 минут, на 75%		
Дополнительные материалы			

Руководитель организации

 /Расшифровка подписи/

Загрузите отчет в личном кабинете на странице заявки и отправьте на согласование.
15. В личном кабинете на странице вашей заявки кликните на кнопку "Отправить отчет".

> Информация о пользователе

> Скан-копия заявки

▼ Материалы

Вложенные файлы

 Кузбас_Повышение_эффективности_процесса_предоставления_услуг_с_использованием__XRWxyre
0.26MB [Скачать](#)

Комментарий

После внедрения лучшей практики необходимо заполнить отчет о внедрении, загрузить его в заявку и направить на согласование.

> Отчёт

Отправить отчет

16. В разделе "Отправить отчет по заявке №...." нажмите кнопку "Выберите на компьютере" и загрузите заранее подготовленную скан-копию отчета. После загрузки документа кнопка отправки станет активной.

[Назад](#)

#5959
08.04.2025, 11:55

Согласована

Отправить отчет по заявке № 5959

Вложенные файлы (< 50MB) Файлы 0 из 10 Объем 0 из 50 MB

Перетащите файл сюда или
[выберите на компьютере](#)

Комментарий:
После внедрения лучшей практики необходимо заполнить отчет о внедрении, загрузить его в заявку и направить на согласование.

Материалы
 Кузбас_Повышение_эффективности_процесса_предоставления_услуг_с_использованием__XRWxuye
0.26MB [Скачать](#)

[Отменить](#) [Отправить отчет](#)

17. Кликните на кнопку "Отправить отчет". Статус заявки автоматически изменится на "Отчет отправлен".

[Назад](#)

#5959
08.04.2025, 11:55

Согласована

Отправить отчет по заявке № 5959

Вложенные файлы (< 50MB) Файлы 1 из 10 Объем 4.9 из 50 MB

Отчет Саратовской городской клинической больницы №9
4.90MB [Удалить](#)

Перетащите файл сюда или
[выберите на компьютере](#)

Комментарий:
После внедрения лучшей практики необходимо заполнить отчет о внедрении, загрузить его в заявку и направить на согласование.

Материалы
 Кузбас_Повышение_эффективности_процесса_предоставления_услуг_с_использованием__XRWxuye
0.26MB [Скачать](#)

[Отменить](#) [Отправить отчет](#)