

# МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 55

Принято  
Педагогическим советом МБДОУ –  
детский сад комбинированного вида № 55

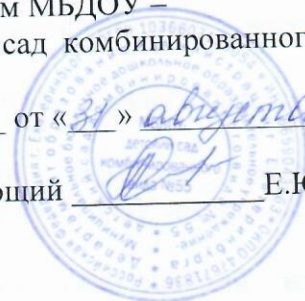
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Секретарь Л.Л. Аванесян Л.Л. Аванесян

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ –  
детский сад комбинированного вида № 55

№ 57/А от «31» августа 2018 г.

Заведующий Е.Ю. Шадрина Е.Ю. Шадрина



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ – детского сада комбинированного вида № 55

Екатеринбург, 2018

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о совете родителей (далее Положение) разработано Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 55 (далее МБДОУ) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
2. Совет родителей МБДОУ создается в целях содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ,
3. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ.
4. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, МБДОУ разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
5. Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.
6. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей – 1 год (или ротация состава Совета родителей проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).
7. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Положением.
8. Решение Совета родителей рассматриваются на заседании Педагогического совета и, при необходимости, на общем собрании коллектива МБДОУ и являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях, реализации которых издается приказ по МБДОУ.

## 2. Основные задачи

1. Получать информацию о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ.
2. Выступать с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности.
3. Обеспечивать защиту законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья.
4. Обеспечивать взаимодействие администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.
5. Содействовать совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга.
6. Обращаться к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных услуг.
7. Участвовать в обсуждении локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников.
8. Обращаться к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты МБДОУ.
9. Участвовать в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг на нужды МБДОУ.
10. Вносить предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ.
11. Заслушивать доклады заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития МБДОУ.

12. Выступать в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

### **3. Функции Совета родителей**

Совет родителей:

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
2. Координирует деятельность родительских комитетов.
3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях.
4. Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий.
5. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
6. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания детей, медицинского обслуживания.
7. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общесадовских родительских собраний.
8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МБДОУ.
9. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.
11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды народных традиций, жизни в МБДОУ.
12. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам профилактики, безнадзорности и беспризорности среди детей.
13. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам проведения садовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

### **4. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, его органов самоуправления.
4. Заслушивать на своих заседаниях родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
7. Выносить общественные порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении садовских мероприятий и т.д.
9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета родителей).
11. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **5. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.
6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

### **6. Организация работы**

1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
2. Численный состав Совета родителей МБДОУ определяет самостоятельно.
3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, в зависимости от численного состава, могут избираться заместители председателя, секретарь.
4. В своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают заведующий МБДОУ и председатель Совета родителей.

### **7. Делопроизводство**

1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.
2. Протоколы хранятся в МБДОУ.
3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Шадрина Елена Юрьевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022